

**Содержание структурных компонентов дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы**

	<b>Структура программы</b>	<b>Содержание структурных компонентов программ</b>
1	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование вышестоящих органов образования – учредителя учреждения;</li> <li>- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);</li> <li>- дата и № протокола решения методического/педагогического совета учреждения, рекомендовавшего Программу к реализации;</li> <li>- гриф утверждение Программы с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении;</li> <li>- название Программы;</li> <li>- направленность Программы;</li> <li>- уровень Программы;</li> <li>- адресат программы (возраст детей, которые могут быть зачислены на данную Программу);</li> <li>- срок реализации Программы;</li> <li>- ФИО, должность автора составителя Программы;</li> <li>- место (город, населенный пункт) и год утверждение Программы.</li> </ul>
<b>Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик Программы»</b>		
1.1.	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно – правовая база, на которую опирался автор – составитель при разработке программы;</li> <li>- направленность Программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально - гуманитарная;</li> <li>- актуальность Программы - своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально – экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; ориентированность на решение социальных проблем;</li> <li>- отличительные особенности Программы, новизна (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень Программы – (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутой), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся;</li> <li>- адресат Программы - конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении). Наполняемость группы (количество обучающихся в каждой учебной группе в соответствии с уставом учреждения, материально-технической базой, санитарно-гигиеническим требованиям к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере доп. образования детей. Указывается минимально и максимально количество обучающихся в одной группе;</li> <li>- объём и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения;</li> <li>- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;</li> <li>- формы обучения – очная, очно – заочная, заочная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2);</li> <li>- формы проведения занятий – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</li> <li>- особенности организации образовательного процесса – формы реализации Программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>-традиционная – реализуется в рамках учреждения;</li> <li>-реализуется по индивидуальному учебному плану;</li> <li>-предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы;</li> <li>-реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.</li> </ul> </li> </ul>
1.2.	Цель и задачи программы	<p>Цель – актуальный, конкретный образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.</p> <p>Цель формулируется чётко, конкретно, с учётом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «сущ. + сущ.». Может содержать в себе конкретные указания на конкретные виды деятельности, отражать</p>

		<p>развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения. Формулировки задач должны раскрывать полноту и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели.</p> <p>Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа и срокам ее реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня.</p> <p>Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.</p>
1.3.	Планируемые результаты	<p>Совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы.</p> <p>Формулируются с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно – правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий.</p> <p>Соотносятся с целью и задачами, содержанием программы.</p> <p>Для разноуровневых/модульных Программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля</p>
1.4.	Содержание программы	<p>Содержание программы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, (модулей) тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.</li> </ul> <p>Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (теоретическая часто – не более 30% от общего количества часов, практическая – не менее 70%);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным</li> </ul> </li> </ul>

		<p>планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировка и порядок расположения разделов должно полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;</li> <li>• указываются формы проведения учебных занятий для каждого раздела.</li> </ul> <p>Содержание программы должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности учащихся, доступность предлагаемого им материала. Содержание составляется согласно УП: формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП.</p> <p>При разработке разноуровневой Программы необходимо предусмотреть возможность последовательно или параллельного освоения содержания Программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности.</p>
<p>Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</p>		
2.1.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество учебных дней;</li> <li>- праздничные и нерабочие дни;</li> <li>- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.</li> </ul>
2.2.	Оценочные материалы	<p>Комплект контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.</p> <p>В данном разделе описывается перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и диагностических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе (указываются авторы методик, даются ссылки на источники информации). Диагностические материалы размещаются в приложении к Программе.</p> <p>При разработке критериев и содержания диагностических процедур разноуровневой Программы необходимо использовать несколько методов и форм оценивания в рамках одного</p>

		диагностического среза с целью достижения более объективных результатов.
2.3.	Формы аттестации	<p>Перечисляются для всех разделов учебного плана. Оценка образовательных результатов должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать содержанию программы, возрасту.</p> <p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают достижения цели и задач программы.</p> <p>Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудио-, видеозапись, грамота (диплом), свидетельство (сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, слет, фестиваль и др.</li> </ul> <p>Для отслеживания результативности по Программе проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входной контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения;</li> <li>- текущий – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств, осуществляется на занятиях в течении всего учебного года;</li> <li>- промежуточный – оценка уровня и качества освоения обучающимися по итогам раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более 1 года);</li> <li>- итоговый – оценка уровня и качества освоения по завершению учебного года ил всего периода обучения.</li> </ul>
2.4.	Методические материалы	<p>Указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные педагогические технологии (информационно – коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технологии, технология интегрированного</li> </ul>

		<p>обучения, технология группового обучения, технология индивидуального обучения, ТРИЗ и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы обучения (словесный, объяснительно – иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</li> <li>- особенности и формы организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и т.п.);</li> <li>- формы учебного занятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по дидактической цели: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю ЗУНов, комбинированные занятия;</li> <li>• по особенностям коммуникативного взаимодействия: акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, индивидуальная работа, предполагающая наставничество, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, концерт, интенсивные курсы, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лекция, мастер -класс, практическое занятие, семинар, фестиваль, форум, экскурсия, экзамен, эксперимент и т.д.);</li> </ul> </li> <li>- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия;</li> <li>- дидактические материалы.</li> </ul>
2.5.	Условия реализации Программы	<p>Необходимо отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально – техническое обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о помещении, в котором проходят учебные занятия;</li> <li>• перечень оборудования учебного кабинета;</li> <li>• перечень материалов, необходимых для занятий;</li> </ul> </li> <li>- информационное обеспечение – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники;</li> <li>- кадровое обеспечение.</li> </ul>
Раздел №3 «Рабочая программа воспитания»		

3.1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование вышестоящих органов образования – учредителя учреждения;</li> <li>- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);</li> <li>- название Программы;</li> <li>- направленность Программы;</li> <li>- место (город, населенный пункт) и год утверждение Программы.</li> </ul>
3.2.	Рабочая программа воспитания	<p>Включает следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель (определение цели и ее формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу);</li> <li>- формы и содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса;</li> <li>- планируемые результаты (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе; формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; ценностные установки и социально – значимые качества личности; активное участие в социально – значимой деятельности и др.);</li> <li>- календарный план воспитательной работы – разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий её применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным.</li> </ul>
<b>Раздел №4 «Список литературы»</b>		
4	Список литературы	<p>Структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;</li> <li>- список литературы, рекомендованный обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;</li> <li>- список литературы, рекомендованный родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.</li> </ul> <p>Список оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р. 7.0.100-2018 «Библиографическая запись».</p>
<b>Раздел №5 «Приложения»</b>		

5.1	Приложения	<p>-календарно-тематическое планирование – реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий с указанием планируемых форм контроля;</p> <p>- материалы для проведения мониторинга – пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы, кейсы и т.д.</p> <p>В тексте Программы на все приложения должны быть ссылки</p>
-----	------------	--